



Nombre de la entidad: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO

Sector administrativo: No Aplica

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: CALI

Orden: Territorial

Año vigencia: 2022

Consolidado estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación
Plantilla Único - Hijo	27890	Grado de pregrado y posgrado	Inscrito	El postulado a grado debe entregar los documentos personalmente en la oficina de Admisiones y Registro Académico. La oficina de Admisiones y Registro Académico publicará una lista con el nombre de los estudiantes cuyas solicitudes de grado hayan sido aceptadas y entregará una credencial a cada aspirante a grado.	Facilidad de inscripción, validación de datos y cargue de documentos a través de medios tecnológicos para postulación a grado.	Ahorro en tiempo de fila al realizar la entrega de documentos para postulación a grado. Ahorro del costo de transporte por el valor aproximado de \$4.800 y tiempo en desplazamiento a las instalaciones de la Institución.	Tecnologica	Trámite total en línea	01/02/2022	03/12/2022	Oficina de Admisiones y Registro Académico	
Plantilla Único - Hijo	28035	Cursos intersemestrales	Inscrito	El estudiante que requiere el trámite, lo solicita presencialmente en la Oficina de Admisiones y Registro académico. Diligenciando formulario físico.	Permitir a través de formulario en línea, que el estudiante realice la solicitud del Curso Intersemestral o de verano.	Ahorro en tiempo de fila al realizar la solicitud y diligenciamiento de formato en físico. Ahorro del costo de transporte por el valor aproximado de \$4.800 y tiempo en desplazamiento a las instalaciones de la Institución.	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	01/02/2022	03/12/2022	Departamento de Ciencias Básicas	
Plantilla Único - Hijo	29150	Aplazamiento del semestre	Inscrito	El estudiante que requiere el trámite, lo solicita presencialmente en la Oficina de Admisiones y Registro académico. Diligenciando formulario físico.	Permitir a través de correo electrónico, que el estudiante realice la solicitud de aplazar el semestre.	Ahorro en tiempo de fila al realizar la solicitud y diligenciamiento de formato en físico. Ahorro del costo de transporte por el valor aproximado de \$4.800 y tiempo en desplazamiento a las instalaciones de la Institución.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	01/02/2022	03/12/2022	Oficina de Admisiones y Registro Académico	
Plantilla Único - Hijo	29153	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior	Inscrito	El estudiante que requiere el trámite, solicita duplicado de diploma o acta presencialmente en la Oficina de Admisiones y Registro académico y obtiene respuesta en quince (15) días hábiles.	Permitir la solicitud y respuesta a través de correo electrónico	Ahorro en tiempo de fila al realizar la solicitud del trámite en línea. Ahorro del costo de transporte por el valor aproximado de \$4.800 y tiempo en desplazamiento a las instalaciones de la Institución.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	01/02/2022	03/12/2022	Oficina de Admisiones y Registro Académico	